



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE III
SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

DETERMINAZIONE N. 157 del 19-11-2024

Registro generale n. 675

Oggetto: *NOMINA COMMISSIONE - PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DEL COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO addetto immissione dati servizio anagrafe - RISERVATO AL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 3 COMMA 5, DEL DECRETO LEGGE N. 44 DEL 22 APRILE 2023 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 74 DEL 21 GIUGNO 2023 -*

IL DIRIGENTE DEL SETTORE III SERVIZIO RISORSE UMANE

Visti:

- il Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della Dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 5.5.2009, n. 42"
- il Decreto Legislativo n. 126 del 10.8.2014 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 25 luglio 2023: Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giunta n. 79 del 31.3.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;

- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27.12.2016 e successivamente modificato con atto C.C. n. 31 del 19.4.2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 15.2.20218 e successivamente modificato con deliberazione consigliere n. 74 del 28.10.2022;

Premesso che:

- ✓ con Decreto Sindacale n. 14/2022 al sottoscritto Dirigente è stato attribuito l'incarico di Dirigente del III Settore Servizi Finanziari e Tributari;
- ✓ con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26.9.2023 è stato approvato il "Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2024 – 2026;
- ✓ con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 12.12.2023 è stata approvata la "Nota di aggiornamento al DUP – Periodo 2024-2026 (art. 170, c.1, D. Lgs. 267/2000)
- ✓ con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- ✓ con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9.1.2024 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024-2026;
- ✓ con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.2.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 "(PIAO);

Visto il Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Roseto degli Abruzzi , approvato con Delibera di giunta comunale n. 79 del 31 marzo 2022 e le modalità delle altre procedure di assunzione del Comune di Roseto degli Abruzzi , approvate con DGC n.218 del 28.8.2020, modificate con DGC n.301/2020, con DGC n. 45/2021 e DGC 149/2021;

Atteso che all'appendice 1 "Regolamento sulle procedure di accesso agli impieghi - disciplina dei concorsi pubblici" del sopracitato Regolamento comunale vengono assegnate al Responsabile del Settore Personale la competenza all'assunzione di personale;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale **n. 143 rg. 617 del 15.10.2024** con cui si è provveduto:

1. ad approvare l'avviso di procedura per la stabilizzazione riservata al personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 comma 5, del decreto legge n. 44 del 22 aprile 2023 convertito con modificazioni dalla legge n. 74 del 21 giugno 2023;
2. a disciplinare le modalità di SELEZIONE alla procedura di stabilizzazione , e quelle di svolgimento della medesima fissando tra l'altro la data della prova;

Dato atto che l' avviso di indizione della procedura di stabilizzazione è stato pubblicato sui dedicati

canali telematici e all' albo pretorio di questo Ente per la durata di giorni quindici consecutivi;

Considerato che il "l'Avviso di indizione di una procedura di stabilizzazione", quale allegato della predetta determinazione, indica le modalità di espletamento della prova selettiva per la formazione di una graduatoria di merito dalla quale attingere per la copertura del posto disponibile prevedendo la data di scadenza delle domande al giorno **5/11/2024 alle ore 12,00**;

Dato atto che ad esito della procedura dalla piattaforma INPA è stata acquisita la lista dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione;

Dato atto altresì che questo Ente dovrà procedere alla nomina della Commissione giudicatrice secondo le modalità indicate nell'apposito regolamento comunale degli uffici e dei servizi Appendice 1 REGOLAMENTO SULLE PROCEDURE DI ACCESSO AGLI IMPIEGHI approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 31.3.2022 ;

Vista la mail del Segretario Generale dell' 8.11.2024 che, secondo i criteri di professionalità e specifica competenza in materia, individua come membri della commissione in parola:

-Dr.ssa Marcella Savini	componente esperto
-Dr.ssa Lorena Diodati	componente esperto
Dr.ssa Anna Vaccari	segretario

Atteso che la dipendente Anna Vaccari in qualità di segretario di commissione ha dichiarato di essere rappresentante RSU dell'Ente;

Vista pertanto che la presenza di una situazione ostativa per la dipendente Vaccari Anna e la necessità di provvedere all'individuazione di altro dipendente dell'Ente per lo svolgimento delle funzioni di segretario di Commissione;

Sentito telefonicamente il Segretario Comunale dr.ssa Gabriella D'Egidio che ha individuato la dipendente Di Cristoforo Giusta a ricoprire il ruolo di segretario di commissione quale sostituta della dipendente Vaccari Anna;

Visti:

l' art. 14 dell'appendice 1 al regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi 1 rubricato "Commissione Giudicatrice ", a norma del quale "

1. Le Commissioni Giudicatrici dei concorsi/selezioni pubbliche sono nominate con provvedimento dirigenziale. Nel rispetto di quanto indicato dall'Art. 57 del DLgs 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, almeno un componente della Commissione deve essere di sesso femminile, salva motivata impossibilità. Le funzioni di Segretario sono affidate a impiegati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nominati dal Dirigente III settore Finanziario- Responsabile dell' Ufficio Risorse Umane.

2. La Commissione Giudicatrice è composta:

a) per la qualifica dirigenziale dal Segretario Generale in qualità di Presidente e da due esperti nelle

materie oggetto del concorso;

b) per i profili connessi alle categorie A, B, C e D, di norma, da un Dirigente del Comune di Roseto degli Abruzzi in qualità di Presidente e da due esperti nelle materie oggetto del concorso.

- Gli articoli 15 e 16 della richiamata appendice che dettano aspetti procedurali posti in capo ai componenti della Commissione ed al segretario, in ordine alla verifica di insussistenza di cause di incompatibilità tra di loro e con i candidati;
 - l'art. 1, comma 2, lett. f) della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", prevede che l'A.N.A.C. eserciti vigilanza e controllo sull'effettiva applicazione e sull'efficacia delle misure adottate dalle pubbliche amministrazioni, ai sensi dei commi 4 e 5 del medesimo articolo 1 e sul rispetto delle regole sulla trasparenza dell'attività amministrativa previste dai commi da 15 a 36 del medesimo articolo 1 e dalle altre disposizioni vigenti;
 - il successivo comma 3, della legge 6 novembre 2012, n. 190, prevede che la predetta Autorità eserciti poteri ispettivi mediante richiesta di notizie, informazioni, atti e documenti alle pubbliche amministrazioni e ordina l'adozione di atti o provvedimenti richiesti dal piano nazionale anticorruzione e dai piani di prevenzione della corruzione delle singole amministrazioni e dalle regole sulla trasparenza dell'attività amministrativa previste dalla normativa vigente;
 - gli artt. 6 e 7 del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", dettano disposizioni in merito;
 - la Delibera n. 25 del 15 gennaio 2020 dell'A.N.A.C. detta indicazioni per la gestione di situazioni di conflitto di interessi a carico dei componenti delle commissioni giudicatrici di concorsi pubblici;
 - la giurisprudenza amministrativa (Cons. Stato, VI, n. 4015 del 2013; Cons. Stato, VI, 26.1.2015, n. 327; Cons. Stato, sez. III, 28.4.2016, n. 1628) detta principi in tema di conflitti di interesse potenziali sottostanti la composizione delle Commissioni di concorso, in ordine alla valutazione della conoscenza personale dei candidati, l'instaurazione di rapporti lavorativi, rapporti personali o professionali tra i componenti la Commissione medesima ed i candidati;
- l'art. 8 del codice di comportamento dei dipendenti della città di Roseto Degli Abruzzi approvato con Delibera di Giunta n. 352 del 18.12.2020 che disciplina contenuti, modalità e termini degli obblighi di astensione in relazione alla procedura di che trattasi;

Dato atto, alla luce del complesso di norme e considerazioni che precedono, che con nota allegata alla presente, il Dirigente del Settore IV Servizi Generali e di Comunità Dr.ssa D'Egidio Raffaella in capo al quale, la citata norma regolamentare radica la competenza a ricoprire l'incarico di Presidente della Commissione esaminatrice per la procedura selettiva in oggetto, dichiara di non doversi astenere dalla funzione di presidenza non sussistendo situazione di conflitto di interessi;

Ritenuto doversi provvedere in merito e constatato rientrare nella competenza della sottoscritta Dirigente responsabile dell'Ufficio Risorse Umane la nomina della commissione e l'individuazione di un segretario, ai sensi dell'articolo 14, comma 1, del Regolamento per l'accesso agli impieghi e di dover nominare la Commissione Giudicatrice individuando i componenti nel rispetto delle disposizioni dettate dal combinato disposto dall'Art 14, commi 1 e 2, del Regolamento sulle Procedura di Accesso agli Impieghi, in base al quale si prevede che la Commissione è composta da:

Presidente: un Dirigente/ responsabile del Comune di Roseto degli Abruzzi;

Due Componenti: esperti nelle materie su cui verte la prova orale;

Segretario verbalizzante: un impiegato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nominato dal Dirigente III Settore – Finanziario – .

Acquisita la disponibilità:

- a) **della Dr.ssa Raffaella D'Egidio** – dove è previsto il posto messo in concorso che ricoprirà il ruolo di Presidente della Commissione;
- b) **della Dr.ssa Marcella Savini** – in possesso delle conoscenze e delle competenze professionali che ricoprirà il ruolo di Componente interno;
- c) **della Dr.ssa Lorena Diodati** , in possesso delle conoscenze e delle competenze professionali che ricoprirà il ruolo di Componente interno;

Visto il comma 1 del richiamato art. 14 del Regolamento comunale, in base al quale, con la stessa determinazione di nomina della Commissione esaminatrice, si provvede alla nomina del segretario verbalizzante della commissione individuato in un impiegato dell'Ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella persona della dipendente **Di Cristoforo Giusta**, assegnata al Settore IV;

Dato atto che il concorso bandito si compone di:

- Una prova in **forma orale** mediante colloquio d'esame sulle materie indicate nell'avviso di stabilizzazione;

Preso atto che l'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di situazioni di incompatibilità sono state dichiarate da tutti i componenti la commissione, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle procedure di accesso al pubblico impiego in sede di insediamento della Commissione;

Vista la propria determinazione **n. 153 del 6.11.2024** con la quale si è provveduto all'esclusione/ammissione dei candidati alla procedura di che trattasi;

Considerato che l'esclusione/ammissione dei candidati sarà **ratificata** dalla costituita Commissione;

Dato atto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnico-amministrativa e contabile del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

Verificato che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, del sottoscritto all'adozione del presente atto;

Vista

- la deliberazione di Giunta n. 78 del 29/2/2024 avente ad oggetto l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 8 Valutazione di Rischio per processo ove il presente processo viene identificato con codice P 163 e ascritto all'area di rischio A – "Acquisizione e gestione del personale" ed è pesato a rischio Alto;
- le misure specifiche di prevenzione del rischio corruttivo previste dall'allegato 9 del Piano (COMPILAZIONE CHECK LIST ALL'ATTO DELLE PROCEDURE e PREDISPOSIZIONE CHECK LIST PER TIPOLOGIE DI RECLUTAMENTO PER VERIFICA APPLICAZIONE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DI UFFICI E SERVIZI) e ad ogni buon conto si attesta la conformità del presente atto al vigente Regolamento per il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- le misure generali di prevenzione del rischio corruttivo previste dall'allegato 8 del Piano troveranno puntuale applicazione nella procedura: in particolare:
 - Rispetto delle Direttive interne del RPC;
 - Verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. _352_del _18.12.2020: si allega dichiarazione di assenza del conflitto di interessi;

Atteso che:

-
- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016;
- ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:
- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Antonietta Crisucci;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi, ai sensi
- dall'articolo 28, comma 3 del GDPR è la società FORMANAGEMENT SRL - Responsabile:

Dott. Fabiano Santo;

- Accertato che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- ✓ il D. Lgs. 165/2001;
- ✓ gli artt. 97 e 107 del D.Lgs. 267/2000;
- ✓ il D.Lgs. n. 118/2011;
- ✓ lo Statuto comunale;
- ✓ il Vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi approvato con deliberazione Giunta n. 79 del 31.03.2022,
- ✓ il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n. 31 del 19/04/2017;
- ✓ il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022
- ✓ il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e s.m.i;
- ✓ il CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono trascritte come parte integrante formale e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e succ. modiff. ed ii.,:

1. **di dare atto** dell'allegata dichiarazioni dell'assenza di conflitto di interesse allo svolgimento dell'incarico di presidente Commissione per la procedura in oggetto resa dal sottoscritto Dirigente IV Settore del Comune di Roseto Degli Abruzzi e degli altri componenti la Commissione;
2. **di individuare e nominare**, nelle persone di seguito indicate, la Commissione d'esame competente nei termini che seguono:
 - **Presidente della Commissione D.ssa Raffaella D'Egidio**– Dirigente Settore IV dove è previsto il posto messo a concorso, in possesso delle conoscenze e delle competenze professionali nelle materie relative al posto messo in concorso;
 - **Componente interno Dott.ssa Savini Marcella** in possesso delle conoscenze e delle competenze professionali nelle materie relative al posto messo in concorso;
 - Componente interno Dott.ssa Lorena Diodati** –in possesso delle conoscenze e delle competenze professionali nelle materie relative al posto messo in concorso;
3. **di nominare** quale Segretario della Commissione Giudicatrice: **Giusta Di Cristoforo** dipendente a tempo indeterminato del Comune di Roseto degli Abruzzi - Ufficio

Anagrafe;

4. **di dare atto** che per quanto attiene ai compensi, ai sensi dell'articolo 18 del Regolamento per i concorsi, nessun compenso viene corrisposto ai **componenti interni** del Comune e che pertanto non si assume alcun impegno di spesa;
5. **di dare atto**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 57, comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001, inserito dall'art. 5, co. 1, lett. b) della L. 23 novembre 2012, n. 215, che il presente atto di nomina verrà trasmesso, entro tre giorni, alla consigliera o al consigliere di parità regionale;
6. **di dare atto** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale da parte di chi ne abbia interesse innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale Abruzzo nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla comunicazione, dalla pubblicazione all'Albo Pretorio ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi).
7. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente.
8. **di rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Antonietta Crisucci, Dirigente III Settore – Finanziario – Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane

AVVISA

che la prova orale finale selettiva volta alla formazione di una graduatoria di merito dalla quale attingere per l'assunzione a tempo indeterminato di N.1 unità di personale, nel profilo professionale di ADDETTO IMMISSIONE DATI ex categoria B1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali, per i candidati ammessi viene fissata, in seduta pubblica, alla data del **21 novembre 2024** alle ore **09:30** presso la sede del Comune di Roseto degli Abruzzi P.zza della Repubblica , 10;

DISPONE

- **di ottemperare** all'obbligo imposto dal Decreto Legislativo n. 33/2013 giusta pubblicazione sul sito internet sezione "Amministrazione Trasparente, sottosezione provvedimenti ambito provvedimenti dirigenziali" del presente atto come anche nella apposita Sezione Bandi e Concorsi;
- **di dare atto** che l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare, sospendere o annullare la procedura di cui trattasi, come pure di non procedere all'assunzione per insindacabili motivi di interesse pubblico, nei quali rientrano i vincoli in materia di

assunzioni previsti dalle vigenti norme finanziarie.

- **di trasmettere copia** del presente provvedimento ai componenti la Commissione;

La presente determinazione viene inserita nella raccolta generale delle determinazioni, e pubblicata integralmente all'albo pretorio digitale on line di questo Comune.

Il Dirigente del Settore III
Servizi Finanziari e tributari
(Dr.ssa Antonietta Crisucci)